

- 1 Akt pierwotny - Uchwała Nr XXXI/254/2017 Rady Gminy Inowrocław z dnia 5 lipca 2017r.
- 2 Aktualizacja - Uchwała Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Sławęcinku z dnia 30 listopada 2017 r.
- 3 Aktualizacja - Uchwała Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Sławęcinku z dnia 15 września 2021 r.
- 4 Aktualizacja - Uchwała Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Sławęcinku z dnia 18 maja 2022 r.
- 5 Aktualizacja - Uchwała Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Sławęcinku z dnia 14 września 2022 r.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W SŁAWĘCINKU

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Sławęcinku, zwana dalej „szkołą”, jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową.
2. Siedziba szkoły mieści się w Sławęcinku, Sławęcinek 12, 88-110 Sławęcinek.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Inowrocław.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
5. Obsługę finansową zapewnia Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław.
6. Nazwy szkoły używa się w pełnym brzmieniu:
„Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Sławęcinku”.
7. Na pieczęciach używana jest nazwa szkoły w brzmieniu:
„Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika w Sławęcinku, Sławęcinek 12, 88-110 Sławęcinek”.

§2

Szkoła działa na podstawie:

- 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.
- 2 Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. Poz. 1327).
- 3 Ustawy z 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. z 2019 r. Poz.1078).

- 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373 ze zm.).
- 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).
- 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych i integracyjnych (Dz.U. z 2005 r. nr 19, poz. 167).
- 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
- 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.
- 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 kwietnia 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.
- 10 Aktu założycielskiego.
- 11 Niniejszego Statutu.
- 12 Skreślono.
- 13 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§3

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, uwzględniając szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

§4

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1 szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2 program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnej:
 - 1 pierwszy etap edukacyjny - klasy I -III szkoły podstawowej,
 - 2 drugi etap edukacyjny - klasy IV -VIII szkoły podstawowej.
 - 3 skreślono.
4. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania - w tym Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§5

1. Głównymi celami szkoły jest:
 - 1 prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - 2 zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - 3 dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
 - 4 przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 5 realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 6 umożliwienie pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
2. Celem kształcenia ogólnego w szkole jest:
 - 1 przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
 - 2 zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3 kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

1. Do zadań szkoły należy:

- 1 zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2 zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3 kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4 realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania;
- 5 rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 6 organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7 organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 8 dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 9 wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 10 organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11 wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12 umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13 sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania;
- 14 skuteczne nauczanie języka obcego poprzez dostosowywanie do poziomu przygotowania uczniów;
- 15 przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia;
- 16 zapewnienie opieki przedmedycznej;
- 17 upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 18 stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;

- 19 kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 20 rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 21 zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym lub wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- 22 współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 23 organizowanie dożywiania uczniów;
- 24 kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 25 upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 26 zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 27 stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 28 prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 29 ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 30 egzekwowanie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 31 dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

§7

Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy niepedagogiczni we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią pedagogiczno - psychologiczną, z organizacjami i innymi instytucjami w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

§8

1. Organami szkoły są:
 - 1 dyrektor szkoły;
 - 2 rada pedagogiczna;
 - 3 rada rodziców;
 - 4 samorząd uczniowski.
2. Każdy z organów wymienionych w ust. 1 działa zgodnie z ustawą prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy, które nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

§9

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1 kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2 sprawuje nadzór pedagogiczny, wykonując w szczególności następujące działania:
 - a diagnozuje i ocenia działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - b gromadzi informacje o pracy nauczycieli niezbędne do dokonywania oceny ich pracy,
 - c systematycznie kontroluje przestrzeganie przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - d wspomaga nauczycieli poprzez różnorodne formy: szkolenia, narady, przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych, inspirowanie lub organizowanie współpracy między nauczycielami i placówkami;
 - 3 sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4 realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5 dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6 wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7 współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych;

- 8 stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;
 - 9 odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10 współpracuje z pielęgniarką, lekarzem, lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i pesel ucznia celem właściwej realizacji opieki.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników, w szczególności decyduje w sprawach:
- 1 zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 2 przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - 3 występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, z rodzicami uczniów i samorządem uczniowskim.
5. Dyrektor może wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
6. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§10

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
3. Do jej kompetencji stanowiących w szczególności należy:
 - 1 zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2 podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3 podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4 ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5 ustalanie koncepcji pracy szkoły;
 - 6 ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1 organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2 projekt planu finansowego szkoły;
 - 3 wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4 wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5 propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6 wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7 zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 8 przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 9 ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
5. Rada pedagogiczna deleguje 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§11

1. Zasady działania rady rodziców:

- 1 w szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów;
- 2 rada rodziców jest organem społecznym szkoły, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
- 3 wybory do rady rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;
- 4 rada rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły.

2. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:

- 1 występowanie do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
- 2 uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
- 3 opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 4 opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 5 w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusz z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin jej działalności.

§12

1. Zasady działania samorządu uczniowskiego:

- 1 samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły;
- 2 zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów;
- 3 samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - f prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 4 samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu;
- 5 samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§13

1. Organy szkoły współpracują ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dziecka.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
3. skreślono
4. skreślono
5. W razie zaistnienia sporów między organami szkoły, obowiązuje zasada dążenia do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły przy pomocy:
 - 1 rozmów, dyskusji, negocjacji,

- 2 komisji rozjemczej zwanej dalej komisją, w przypadku braku porozumienia z zastosowaniem rozwiązań ujętych w ust.3 pkt.1.
5. Organ wnoszący o rozstrzygnięcie sporu składa do dyrektora szkoły pisemny wniosek w terminie 7 dni od zaistnienia sytuacji spornej, wraz z opisem sytuacji.
6. Dyrektor organizuje spotkanie stron w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku i podejmuje rozwiązanie sporu w trybie przewidzianym w ust.3 pkt.1.
7. W przypadku braku uzyskania porozumienia powoływana jest komisja rozjemcza w terminie kolejnych 7 dni w składzie:
- 1) konflikt dyrektor szkoły – rada rodziców:
 - a dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
 - b dwóch przedstawicieli rady rodziców,
 - 2) konflikt dyrektor szkoły – rada pedagogiczna:
 - a dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
 - b dwóch przedstawicieli rady rodziców,
 - 3) konflikt dyrektor szkoły – samorząd uczniowski:
 - a pedagog szkolny,
 - b opiekun samorządu szkolnego,
 - 4) konflikt rada pedagogiczna – rada rodziców:
 - a dyrektor szkoły,
 - b dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
 - c dwóch przedstawicieli rady rodziców,
 - 5) konflikt samorząd uczniowski – rada pedagogiczna:
 - a dyrektor szkoły,
 - b pedagog szkolny,
 - c opiekun samorządu uczniowskiego,
 - d przedstawiciel rady rodziców.
8. Strony sporu są zobowiązane uczestniczyć w posiedzeniach Komisji Rozjemczej.
9. Posiedzenia Komisji Rozjemczej odbywają się także w sytuacji, gdy jest obecna tylko jedna ze stron sporu, a druga nie zgłosiła braku możliwości uczestniczenia.
10. Komisja w obecności stron konfliktu dochodzi do ostatecznych rozwiązań.
11. Stronom konfliktu przysługuje prawo do odwołania się do organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego.
12. Organy szkoły mogą organizować wspólne posiedzenia w celu wymiany informacji i opinii.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły

§14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na własny wniosek w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na wniosek zwykłej większości rodziców danej klasy.
4. W celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym rozwoju społecznego oraz zdobycia wiedzy i umiejętności, w szkole mogą być utworzone oddziały integracyjne.
5. W klasach integracyjnych liczba wszystkich uczniów wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych, w tym dzieci z niepełnosprawnością intelektualną co najwyżej w stopniu lekkim.
- 5a. W oddziale integracyjnym:
 - 1) W klasach I-III pracuje nauczyciel współorganizujący kształcenie w wymiarze 20 godzin, posiadający odpowiednie kwalifikacje.
 - 2) W klasach IV- VIII, na zajęciach określonych na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym, pracuje nauczyciel współorganizujący kształcenie posiadający odpowiednie kwalifikacje.
6. Szkoła może organizować zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem w stopniu głębokim w oparciu o obowiązujące przepisy.
7. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniów będących obywatelami Ukrainy na podstawie regulacji zawartych w odrębnych przepisach.

§15

1. Szkoła zapewnia uczniom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym oraz stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i przeciwpożarowe.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - a kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - b klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
 - c skreślono.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
4. Jednostka lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

6. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne: dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
 - 1) zajęcia pozalekcyjne prowadzone są w grupach, dopuszcza się tworzenie grup międzyklasowych i międzyoddziałowych, poza systemem klasowo-lekcyjnym,
 - 2) zajęcia pozalekcyjne organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych,
 - 3) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie przepisy prawa oświatowego.
7. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki systemu oświaty (w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19) zajęcia odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
9. W szkole prowadzone są dzienniki zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej. Pozostałe dzienniki i dokumentacja przebiegu nauczania i wychowania mogą być prowadzone w formie elektronicznej bądź papierowej.
10. Szczegółowe ustalenia dotyczące dzienników elektronicznych reguluje regulamin użytkowania dziennika elektronicznego.

§15a

1. Głównym narzędziem do organizacji kształcenia na odległość jest Ms Teams oraz dziennik elektroniczny VULCAN. Możliwe jest również korzystanie z portali społecznościowych (WhatsApp, Messenger, Facebook).
2. Zdalne nauczanie ma charakter:
 - 1) synchroniczny - zajęcia online w czasie rzeczywistym,
 - 2) asynchroniczny - nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w określonym czasie.
3. Na początku każdej lekcji online nauczyciel sprawdza listę obecności, uczeń ma obowiązek potwierdzić swoją obecność za pomocą mikrofonu. Obecność może również zostać potwierdzona poprzez odczytanie otrzymanej informacji od nauczyciela w dzienniku VULCAN lub odesłanie wykonanych zadań.
4. W trakcie zajęć online nauczyciel ma prawo zweryfikować obecność ucznia na zajęciach poprzez:
 - 1) skierowanie prośby o włączenie kamery,
 - 2) prośbę o udzielenie odpowiedzi (przez mikrofon lub na czacie) na zadane pytanie dotyczące toku lekcji.
5. W przypadku choroby ucznia rodzic niezwłocznie informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli oddziału.
6. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach online.

7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane z zastosowaniem:
- 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - 3) innych niż wymienione powyżej materiałów, sprawdzonych i wskazanych przez nauczyciela przedmiotu.
8. Dobór narzędzi przy kształceniu na odległość powinien uwzględniać:
- 1) aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon), co oznacza łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 2) dostępność urządzeń w domu ucznia,
 - 3) wiek i etap rozwoju ucznia oraz jego możliwości psychofizyczne,
 - 4) sytuację rodzinną ucznia.
9. Uczniowie są zobowiązani do realizacji zadań, wynikających z obowiązku szkolnego, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przyjętych w szkole.
10. Rodzice uczniów, którzy nie mają dostępu do wymaganych warunków technicznych kształcenia na odległość, mają obowiązek poinformowania o trudnościach wychowawcę klasy, a wychowawca informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. Obowiązkiem rodzica jest zwrócić się ciągu 2 dni z wnioskiem do dyrektora szkoły o udostępnienie sprzętu komputerowego.
11. Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia również czas na pracę własną.
12. Uczeń jest zobowiązany do codziennej pracy, według zaleceń przekazanych przez nauczyciela w ramach realizacji podstawy programowej.
13. Metody pracy z uczniem – samodzielna praca uczniów w domu, czytanie zadanych tekstów, wykonywanie ćwiczeń i poleceń, oglądanie ekranizacji lektur, spektakli teatralnych, filmów przyrodniczych, prezentacji, sporządzenie notatek, kart pracy, wypełnianie arkuszy egzaminacyjnych, quizy, testy on-line, wykonywanie prac plastycznych i muzycznych według instruktażu nauczyciela.
14. Częstotliwość wysyłania materiałów – zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć. W przypadku ćwiczeń (praca z tekstem źródłowym, z mapą, obrazem, zadaniem matematycznym itp.) na lekcji, odesłanie materiałów powinno nastąpić w czasie rzeczywistym.
15. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia, zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.

16. W trakcie kształcenia na odległość wiedza i umiejętności uczniów podlegają ocenie poprzez:
 - 1) sprawdziany i kartkówki, które odbywają się w trakcie lekcji online i są ograniczone czasowo,
 - 2) odpowiedzi, prezentacje ucznia w trakcie zajęć online,
 - 3) udostępnione przez nauczyciela zadania do samodzielnej pracy, np. karty pracy, zadania z ćwiczeń, podręcznika,
 - 4) aktywność i zaangażowanie uczniów w czasie zajęć.
17. O postępach w nauce i zachowaniu nauczyciel na bieżąco informuje ucznia oraz rodzica poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym.
18. Zapis tematów w dzienniku elektronicznym – zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
19. W celu zróżnicowania form pracy oraz umożliwienia wszystkim uczniom udziału w zajęciach, dopuszcza się również pracę w sposób asynchroniczny. Udostępnianie materiałów powinno być realizowane za pośrednictwem e-dziennika, platformy Ms Teams, a w sytuacji braku dostępu do Internetu, z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia/rodziców lub formy papierowej.
20. Nauczyciele dostosowują program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
21. Warunkiem bezpiecznego korzystania z systemu zdalnego nauczania jest:
 - 1) posiadanie statusu ucznia lub pracownika szkoły,
 - 2) posiadanie adresu poczty elektronicznej nadanego przez administratora,
 - 3) założenie indywidualnego konta dla każdego ucznia, pozwalającego na dostęp do zajęć realizowanych online (za pomocą adresu poczty e-mail),
 - 4) założone indywidualne konta dla każdego z nauczycieli. Komunikacja ze szkołą i wymiana służbowych danych nie powinna odbywać się przez prywatne konta pocztowe nauczycieli,
 - 5) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach.
22. Szkoła wymaga od rodzica ucznia (opiekuna prawnego) podania danych do założenia konta w systemie zdalnego nauczania, ale tylko w zakresie niezbędnym do tego, aby to konto założyć. Nie jest wymagana zgoda rodzica na założenie takiego konta, gdyż nie jest ono wykorzystywane do świadczenia usług społeczeństwa informacyjnego.
23. Szkolny administrator przydziela konto, hasło i wysyła dane konfiguracyjne na adres poczty elektronicznej wychowawcy i nauczyciela. Uczeń i nauczyciel konfiguruje usługę zgodnie z instrukcją na stronie logowania. Podczas pierwszego logowania użytkownik zobowiązany jest do zmiany hasła na nowe, znane tylko jemu.
24. Przechowując dane na sprzęcie, do którego mogą mieć dostęp inne osoby, należy używać mocnych haseł dostępowych, a przed odejściem od stanowiska pracy urządzenie powinno zostać zablokowane. Zalecane jest także skonfigurowanie automatycznego blokowania komputera po pewnym czasie

- bezczynności oraz założenie odrębnych kont użytkowników w przypadku korzystania z komputera przez wiele osób.
25. W przypadku korzystania z domowej sieci WiFi, należy upewnić się, że została ona skonfigurowana w sposób minimalizujący ryzyko włamania.
 26. Na komputerze powinna być włączona aktywna zaporę antywirusowa, a zalecany system operacyjny to Windows 8 i wyższy. Należy również dokonywać bieżących aktualizacji oprogramowania, systemu oraz przeglądarki.
 27. Działaniami zabronionymi w pracy z usługą są:
 - 1) wykorzystywanie usługi do wysyłania niechcianych wiadomości,
 - 2) udostępnianie treści objętych ochroną praw autorskich,
 - 3) przechowywanie, udostępnianie, rozpowszechnianie treści i materiałów zabronionych i niezgodnych z prawem,
 - 4) hasła do konta nie mogą być przekazywane osobom trzecim. Powinny być trudne do złamania, ale łatwe do zapamiętania.
 28. Kamera powinna pokazywać tylko to, co faktycznie może być pokazane w trakcie lekcji. Dotyczy to także dzielenia ekranu.
 29. Nauczyciel na pierwszych zajęciach instruuje uczniów (w uzasadnionych przypadkach) w jaki sposób mogą ukryć tło (ustawienie wirtualnego tła lub rozmycie tła).
 30. W systemie nauczyciel może jedynie publikować ogólne materiały edukacyjne, bez ujawniania jakichkolwiek danych osobowych uczniów lub rodziców. Linki do lekcji nie powinny być publikowane na stronie lub fanpage szkoły.
 31. Właścicielem i prowadzącym lekcje jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników i prezentowania swojego ekranu.
 32. W lekcji mogą brać udział jedynie uczniowie z danej klasy, zidentyfikowani, podpisani imieniem i nazwiskiem. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne.

§16

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania i zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Plan lekcji winien uwzględniać:
 - 1 równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu;

- 2 niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
 - 3 przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach wymagających podziału na grupy.
5. Godziny rozpoczynania i kończenia zajęć szkolnych przedstawia tabela poniżej:

nr lekcji	od	do	przerwa [min]
1	8:05	8:50	5
2	8:55	9:40	10
3	9:50	10:35	15
4	10:50	11:35	10
5	11:45	12:30	20
6	12:50	13:35	10
7	13:45	14:30	5
8	14:35	15:20	10

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§17

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§18

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1 tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2 inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3 podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1 otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2 planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3 współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 4 utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5 współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze w szczególności poprzez:
 - 1 opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo- profilaktyczny szkoły;
 - 2 zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo- profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
 - 3 diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 4 systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 5 udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
 - 6 wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 7 dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 8 informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych poprzez:
 - a) wpisy w dzienniku elektronicznym,
 - b) spotkania klasowe Rodziców,
 - c) indywidualne wizyty Rodziców w szkole.
 - 9) prowadzi dziennik elektroniczny i arkusze ocen własnej klasy;
 - 10) sporządza opinie o uczniach;
 - 11) wypisuje świadectwa;

12) sporządza informację wychowawcy na zebranie podsumowujące Rady Pedagogicznej według ustalonego przez dyrektora wzoru.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych i instytucji wspomagających szkołę.

§19

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1 realizowanie programu wychowawczego- profilaktycznego szkoły;
- 2 efektywne realizowanie podstawy programowej i przyjętego programu nauczania;
- 3 właściwe organizowanie procesu nauczania;
- 4 ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
- 5 zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 6 troska o powierzone pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§20

Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1 rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2 określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3 organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 4 podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5 wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- 6 planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 7 działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8 udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 9 współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki w szkole i ich ewaluacji;
- 10 wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu, wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- 11 organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
- 12 współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
- 13 współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo- wychowawczymi.

§20a

W razie potrzeby, w szkole zatrudniony jest nauczyciel współorganizujący proces kształcenia uczniów niepełnosprawnych, do zadań którego należy :

- 1) diagnozowanie (we współpracy z pedagogiem i psychologiem) potrzeb i ocenianie możliwości ucznia;
- 2) prowadzenie działań zmierzających do integracji i bezpiecznego funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w społeczności szkolnej;
- 3) w trakcie zajęć edukacyjnych opiekowanie się uczniem niepełnosprawnym, przygotowanie wraz z nauczycielem prowadzącym kart pracy dostosowanych do potrzeb i możliwości dziecka niepełnosprawnego;
- 4) przygotowanie modyfikacji programów dla ucznia niepełnosprawnego;
- 5) troska o elementy wspólne w nauczaniu różnych przedmiotów przy jednoczesnym wspomaganiu rozwoju indywidualnego dziecka niepełnosprawnego - opracowanie programu indywidualnego dostosowanego do możliwości dziecka niepełnosprawnego oraz odpowiedzialności za postępy w nauce dziecka;
- 6) wspieranie rodziny ucznia w zadaniach wychowawczych i opiekuńczych;
- 7) systematyczne informowanie rodziców o postępach i wynikach w nauce i zachowaniu ich dzieci;
- 8) kształtowanie samodzielności, odporności emocjonalnej, samoakceptacji i uspołecznienie dzieci wolniej rozwijających się;

9) stworzenie uczniom niepełnosprawnym możliwości i warunków do przeżycia sukcesu.

§20 b

Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1. współpraca z nauczycielami, wychowawcami klas lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami,
2. współpraca z zespołem mającym opracować IPET,
3. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów,
4. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
5. współpraca z innymi podmiotami,
6. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji dotyczących doskonalenia zawodowego.

§21

Do zadań logopedy należy w szczególności:

1. przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
2. diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy logopedycznej;
3. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
4. organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisanii, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
5. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
6. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
7. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki w szkole i ich ewaluacji;
8. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu, wychowawczego szkoły i programu profilaktyk.

§22

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1. udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

- 2 tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3 rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4 udzielanie informacji bibliotecznych;
- 5 prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
- 6 inspirowanie aktywności czytelniczej;
- 7 informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 8 organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 23

Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1 zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2 organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3 organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
- 4 organizują gry i zabawy tematyczne oraz ruchowe;
- 5 upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6 rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§24

1. Nauczyciele tworzą zespoły klasowe, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe.

1a. Zespoły przedmiotowe tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych.

1b. W Szkole funkcjonują następujące zespoły przedmiotowe:

- 1) nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
- 2) humanistyczny: nauczyciele języka polskiego, historii, muzyki, plastyki,
- 3) języków obcych,
- 4) matematyczno–przyrodniczy: nauczyciele: matematyki, przyrody, biologii, chemii, fizyki, geografii, techniki, informatyki,
- 4) nauczycieli wychowania fizycznego,
- 5) nauczycieli religii,
- 6) nauczycieli świetlicy.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1 zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 2 wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3 organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
- 4 współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia w miarę możliwości finansowych szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§25

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1 osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2 zachowanie ucznia.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1 wymaganiach edukacyjnych;
 - 2 sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3 warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a uczniów - na pierwszych w miesiącu wrześniu lekcjach wychowawczych i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b rodziców - na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c uczniów i ich rodziców - po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio - na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a i b.
3. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie z uwzględnieniem §15 pkt. 8 :
 - 1 uczniów - na pierwszych w miesiącu wrześniu lekcjach wychowawczych i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;

- 2 rodziców - na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
4. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie - z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.
5. Szczegółowe ustalenia dotyczące warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego regulują procedury spisane w regulaminie wewnątrzszkolnego systemu oceniania znajdujące się w odrębnym dokumencie szkoły.

§26

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

§27

Nie później niż na 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny do dziennika lekcyjnego oraz podczas zebrań z rodzicami.

§28

Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§29

1. W celu umożliwienia uczniom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej opracowuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dla uczniów i rodziców w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego.
3. Koordynatorem doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkole jest zatrudniony doradca zawodowy lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły (pedagog szkolny lub psycholog).

ROZDZIAŁ VIII

Prawa i obowiązki uczniów

§30

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1 zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2 kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3 organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4 dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 5 korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6 właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7 sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 8 bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 9 korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 10 życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

- 11 zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 12 udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 13 do bezpłatnego transportu i opieki przysługującej uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
- 14 wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
- 15 wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 16 pomocy materialnej.

§31

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1 wychowawcy klasy;
 - 2 pedagoga szkolnego;
 - 3 dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice, wychowawca, pedagog, rada rodziców mogą złożyć na piśmie skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszania praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.

§32

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1 zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2 wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelną pracę nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności;
 - 3 punktualnego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć;
 - 4 właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych;
 - 5 systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac domowych;
 - 6 uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
 - 7 usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 8 postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
 - 9 dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
 - 10 godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 11 dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 12 okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 13 przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - 14 dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
 - 15 troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz;

- 16 przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły zgodnie z regulaminem używania i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szkole.
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§33

1. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1 pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
 - 2 pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
 - 3 pochwałę ustną dyrektora szkoły;
 - 4 dyplom uznania;
 - 5 stypendium;
 - 6 nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - 1 szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2 aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3 szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
 - 4 wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

§ 34

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1 naruszenie godności ludzkiej;
 - 2 nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach;
 - 3 posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
 - 4 zastraszanie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
 - 5 wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1 upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
 - 2 upomnienie ustne dyrektora szkoły;
 - 3 pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;
 - 4 naganę dyrektora szkoły;
 - 5 naganę wychowawcy klasy.

§35

O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

- 1 zastosowanie kar z § 32 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
- 2 uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§36

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub przyznanej nagrodzie.

§37

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IX

Organizacja wolontariatu w szkole

§38

Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby innych osób, empatię oraz aktywizuje współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§39

1. W celu kształtowania postaw prospołecznych u dzieci i młodzieży samorząd uczniowski może, w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. W szkole może zostać powołana rada wolontariatu wyłoniona ze składu samorządu uczniowskiego.
3. Rada wolontariatu koordynuje zadania z zakresu wolontariatu, przez m.in.: diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły, opiniuje oferty działań i decyduje o realizacji konkretnych działań.

ROZDZIAŁ X

Formy opieki i pomocy uczniom

§40

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
4. W celu realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor tworzy zespoły składające się z nauczycieli i specjalistów, które planują, koordynują i udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Zadaniem zespołów jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§41

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1 stypendium szkolne;
 - 2 zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1 stypendium za wyniki w nauce;
 - 2 stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 42

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1 uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2 udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

ROZDZIAŁ XI

Organizacja biblioteki szkolnej

§43

Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcących, wychowawczych, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

§44

1. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1 kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2 stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
2. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
3. Do zadań biblioteki należy:
 - 1 gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
 - 2 prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
 - 3 doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
 - 4 udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości, w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego, w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
 - 5 organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
 - 6 umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1 uczniami, poprzez:
 - a zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2 nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

- a sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b organizowanie wystawek tematycznych,
 - c informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3 rodzicami, poprzez:
- a udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d udostępnianie Statutu szkoły, programu profilaktyki i szkolnego programu wychowawczego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - e udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
- 4 innymi bibliotekami, poprzez:
- a lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
5. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji pracy biblioteki szkolnej znajdują się w regulaminie biblioteki szkolnej, który jest odrębnym dokumentem.

ROZDZIAŁ XII

Organizacja świetlicy szkolnej

§45

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

ROZDZIAŁ XIII

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami, ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami

§46

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1 dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2 zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3 zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4 informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego poza granicami kraju;
 - 5 zapewnienia dziecku realizującemu pierwszy etap edukacyjny w szkole opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 6 pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.
4. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

§47

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1 na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2 w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest dyrektor szkoły.

3. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia zgłosi się rodzic, którego zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających wzywa się policję.

§48

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1 kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 2 porad pedagoga szkolnego;
- 3 dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 4 występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 5 zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:

- 1 wspieranie procesu nauczania i wychowania;
- 2 systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
- 3 współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

§49

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami:

- 1 działalność innowacyjna może dotyczyć rozwiązań organizacyjnych i programowych;
- 2 działalność eksperymentalna obejmuje działanie modyfikujące organizację zajęć, treści nauczania.

§50

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których

celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ XIV

Postanowienia końcowe

§51

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Szkoła posiada ceremoniał szkolny będący odrębnym dokumentem.