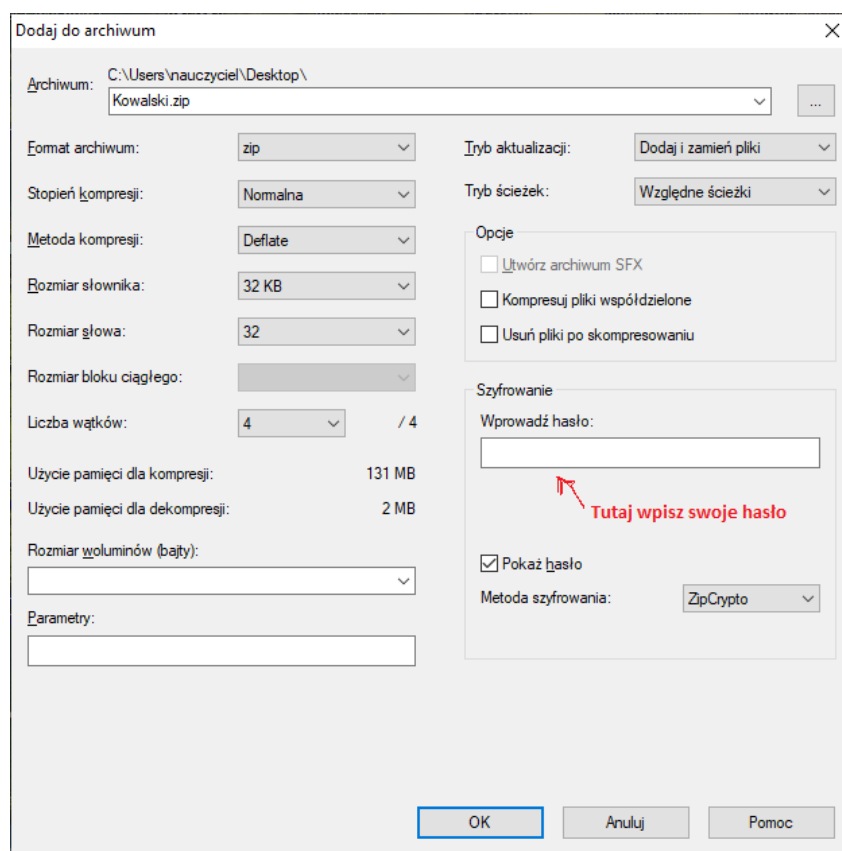


Jak wysłać pliki z hasłem

1. Utwórz folder – nazwa niech będzie Twoje nazwisko. (Folder utwórz na pulpicie nie trzeba będzie go szukać)
2. Skopuj do niego wszystkie sprawozdania.
3. Naciśnij prawym klawiszem myszy na ten folder i wybierz [7-zim/Dodaj do archiwum...].
4. Otworzy się okno jak poniżej.



5. Sprawdź format archiwum (powinno być ustawione na zip).
6. Wpisz hasło tak jak się umawialiśmy SMS.
7. Utworzy się teraz jeden plik, który należy przesłać na adres dyrektor.slawecinek@gminainowwroclaw.eu
8. I do zobaczenia na radzie.

Zakładam, że wszyscy już macie zainstalowany program 7-zip